ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT 890.801.138-4

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 04 Y PAGO PARCIAL

En Riosucio, Caldas a los veintisiete (27) días del mes de Mayo del 2026, se hicieron presentes en las instalaciones de la Administración Municipal de Riosucio, Caldas las siguientes personas: De una parte: **MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ,** Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos, quien obra en calidad de Supervisora en nombre del **MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS**, que en lo sucesivo se denominará **LA SUPERVISORA** por una parte, y de la otra: **MARIELA GUERRERO GONZALEZ,** identificada con la Cédula de Ciudadanía Nro. 25.060.835 y que para efectos de este instrumento se denominará: **EL CONTRATISTA,** hemos acordado proceder a supervisar la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Nro. **CD-CPS-RCL-004-2026**, teniendo como antecedente el informe de actividades y de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, así:

NUMERO DE CONTRATO	**CD-CPS-RICL-004-2026**
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS
IDENTIFICACIÓN	NIT 890.801.138-4
CONTRATISTA	MARIELA GUERRERO GONZALEZ
IDENTIFICACION	C.C No. 25.060.835 EXPEDIDA EN RIOSUCIO CALDAS
SUPERVISOR	MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ
OBJETO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA

DURACIÓN	DEL VEINTICUATRO (24) DE ENERO HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026.
PERIODO DE EJECUCIÓN SUPERVISADO	DESDE EL 24 DE ABRIL AL 23 DE MAYO DEL 2026.
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($14.478.000).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Nro. 00004 DEL CINCO (05) DE ENERO DEL DOS MIL VEINTISÉIS (2026)
REGISTRO PRESUPUESTAL	Nro. 00004 DEL VEINTICUATRO (24) DE ENERO DEL 2026 RUBRO 2.1.2.02.02.009.001 Servicios Técnicos
VALOR AUTORIZADO CON LA PRESENTE ACTA	DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($ 2.895.600)
LUGAR DE EJECUCION	RIOSUCIO CALDAS

INFORME CORRSPONDIENTE A: <u>DESDE EL 24 DE ABRIL AL 23 DE MAYO DEL 2026</u>

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	***ACTIVIDADES REALIZADAS***
Se enlistan las obligaciones específicas suscritas en el contrato	***Se describen las actividades realizadas por el contratista***
1. Brindar orientación a la población en la sede comunitaria del resguardo o en espacios de uso comunitario al interior de resguardo mediante seis (6) jornadas mensuales para las recepciones de diferentes solicitudes e inquietudes que presentan los comuneros del resguardo.	La orientación a la comunidad mediante las jornadas mensuales se hizo a comuneros y comuneras de las comunidades de: La Unión, Quiebralomo, Tumbabarreto, Aguacatal, Sipirra, Cañamomo, El Palal, La Iberia, Pulgarín, Portachuelo, San Juan, El Rodeo, Panesso y Miraflores, los días 25 y 30 de abril y los días 6, 9, 16 y 20 de mayo donde a algunas personas se les oriento acerca de lo estipulado en el manual de censo respecto a las personas que solicitan el retiro voluntario del censo, el cual no permite el reingreso nuevamente a este ya que esa novedad se reporta al ministerio del interior, se orientó a los estudiantes universitarios a cerca del protocolo que se debe

	cumplir para presentar los informes para el fondo de becas Álvaro Ulcue Chocué, también se le informo a los jóvenes que desean resolver su situación militar ante el distrito 22 de Pereira, los requisitos para inscribirse y poder definir dicha situación.
2. Dar trámite oportuno a la correspondencia enviada y recibida de la organización indígena, tanto en forma física como por medio digital, reenviando al área o programa que corresponda según el caso y haciendo llegar por diversos medios a las entidades municipales, departamentales o estatales.	Dar trámite oportuno a la correspondencia enviada y recibida se hace de manera permanente, organizando de manera física y de manera digital los archivos pertinentes por ares y por programas, también se envió los correos a las consejeros, gobernadores, dinamizadores y coordinadores de áreas para el diligenciamiento oportuno de los mismos. Se continúo dando respuesta a las solicitudes de ingreso, reingreso y retiro del censo de los comuneros del resguardo Cañamomo Lomaprieta con la previa aprobación de la comisión del censo 2026. Se dio respuesta a las inquietudes que por medio del wasap se recibieron de comuneros y comuneras que requirieron saber sobre los horarios de las jornadas de atención a la comunidad.
3. Tener comunicación permanente con las autoridades indígenas (consejo de gobierno, y/o cabildantes) y equipo de apoyo comunitario para informar sobre decisiones de las autoridades y las actividades que se planean desde la organización indígena en el marco de la ejecución de los recursos de la asignación especial del sistema general de participación (SGP).	La comunicación permanente con las autoridades, el consejo de gobierno y el equipo de apoyo se hizo mediante la convocatoria a diferentes actividades que se realizaron al interior del territorio indígena, se convocó a todo el personal avalado por la organización Cañamomo Lomaprieta para participar en diferentes actividades comunitarias que permiten el fortalecimiento de todos los procesos políticos, organizativos, culturales, sociales y espirituales, se convocó a los cabildantes, consejo de gobierno, a los gobernadores y a la estructura de la guardia indígena a participar de la reunión ordinaria del cabildo en la cual se legisla en beneficio de las comunidades del Resguardo

	Indígena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta.
4. Realizar acompañamiento una (1) vez al mes a las asambleas de cabildo con la elaboración del orden del día y elaboración del acta de la asamblea	El acompañamiento a la asamblea de cabildo se realizó el día 3 de mayo en la cual se llamó a lista para a verificación de asistencia a la reunión ordinaria de cabildo, se tomaron los apuntes en el desarrollo de los temas tratados para realizar el acta de la jornada. Previo a esta asamblea se realizó la convocatoria a la reunión de cabildo a través de llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, se imprimió la verificación de la asistencia, la hoja para el cronograma de las reuniones comunitarias y las hojas para la firma de las autoridades asistentes
5. Organizar el archivo digital y físico de la organización indígena con el fin de poder acceder a cualquier información de manera oportuna.	La organización del archivo digital y físico se realizó con el acompañamiento de la joven que está prestando el servicio social en el área administrativa de la organización, la cual consistió en actualizar la base de datos de las adjudicaciones que están listos para ser entregadas a los usufructuarios, así mismo se archivaron de manera ordenada las adjudicaciones que fueron a las personas que se acercaron a la oficina a reclamarlas. Se archivo la correspondencia recibida y la correspondencia enviada tanto en físico como digital.
6. Realizar el registro para el control del préstamo de equipos para la realización de diferentes actividades	El préstamo de los equipos a los integrantes del equipo de apoyo se realizó a los programas de justicia propia, al programa de proyectos, al programa de asuntos territoriales y al programa de salud, los cuales a través de sus presentaciones fortalecen los diferentes procesos al interior de la organización Cañamomo Lomaprieta. Los equipos prestados fueron el video beam , la bandera, los manteles, los telones.

7. Elaboración de certificaciones y demás documentos que expide la organización indígena para beneficio de la comunidad	La orientación a la comunidad mediante las jornadas mensuales se hizo a comuneros y comuneras de las comunidades de: La Unión, Quiebralomo, Tumbabarreto, Aguacatal, Sipirra, Cañamomo, El Palal, La Iberia, Pulgarín, Portachuelo, San Juan, El Rodeo, Panesso y Miraflores, los días 25 y 30 de abril y los días 6, 9, 16 y 20 de mayo donde a algunas personas se les oriento acerca de lo estipulado en el manual de censo respecto a las personas que solicitan el retiro voluntario del censo, el cual no permite el reingreso nuevamente a este ya que esa novedad se reporta al ministerio del interior, se orientó a los estudiantes universitarios a cerca del protocolo que se debe cumplir para presentar los informes para el fondo de becas Álvaro Ulcue Chocué, también se le informo a los jóvenes que desean resolver su situación militar ante el distrito 22 de Pereira, los requisitos para inscribirse y poder definir dicha situación.
8. Entregar los soportes y evidencias de la realización de cada una de las actividades consistentes en: Fotografías, informe, planillas de asistencia y demás documentos que se requieran	Vengo cumpliendo proyección de los actos de cláusula Se entregó el informe donde se relacionan cada una de las actividades contractuales con sus respectivos soportes (fotos, planillas de asistencia, con las respectivas firmas de los asistentes)
9. Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018.	Vengo cumpliendo con el pago de los aportes a Seguridad Social y mediante planilla N° 8641150972 correspondiente al mes de mayo del 2026.
10. entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato	Se le brindó a la entidad la información necesaria relacionada con la ejecución del contrato (fecha, Lugar y Hora de la realización de las actividades) con el fin de que, puedan hacer la respectiva supervisión del contrato.
11. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante	Se atendieron las consultas y se siguieron todas las orientaciones hechas por la respectiva supervisión con relación al contrato referenciado.

12. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.	Se solicitó a la entidad contratante toda la información clave para la correcta ejecución del contrato.
13. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general.	Me abstuve de divulgar a personas no autorizadas, la información de la que me haya dado cuenta con motivo de la ejecución del contrato.
14. las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato	Hasta el momento no me han sido asignadas nuevas obligaciones, que se deriven de la ejecución del contrato referenciado.

Una vez leída y aprobada en todas y cada una de sus partes se firma por quienes en ella intervienen. Por lo anterior puede realizarse el respectivo pago por parte del ordenador del gasto.

MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos
Supervisora

Mariela Guerrero González
MARIELA GUERRERO GONZALEZ
Contratista

CERTIFICACIÓN

Las Autoridades Tradicionales del Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta, en cumplimiento del control y seguimiento a la ejecución de los recursos del sistema general de participaciones, en concordancia con el numeral 2 de la cláusula cuarta del Contrato de Administración de Recursos firmado entre el municipio de Riosucio y las Autoridades Tradicionales para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2026. Informamos que la señora **MARIELA GUERRERO GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía Nº 25.060.835 expedida en Riosucio Caldas; contratada por la administración municipal de Riosucio **HA VENIDO CUMPLIENDO A SATISFACCIÓN** con la ejecución del objeto **"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA"** y se **AUTORIZA UN PAGO PARCIAL** de acuerdo a acta presentada.

Desempeñándose entre el veinticuatro (24) de abril al veintitrés (23) de mayo de 2026, según **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CD-CPS- RICL-004-2026.**

Para constancia se firma en Riosucio Caldas a los veintitrés (23) días del mes de mayo de 2026.

GOBERNADOR
Resguardo Indígena Cañamomo Lomaprieta

ARNEY ANTONIO TAPASCO REYES
Gobernador
Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo Lomaprieta

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIELA GUERRERO GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-25060835
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	RIOSUCIO
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	riosucio
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-09
FECHA DE PAGO:	2026-05-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	8641150972
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8688280337
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/07/2026

Riosucio Caldas, mayo 27 del 2026

CUENTA DE COBRO No. 04
EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS
NIT 890.801.138-4

DEBE A:	**MARIELA GUERRERO GONZALEZ**
C.C:	**25.060.835**
DIRECCION:	**COMUNIDAD QUIEBRALOMO**
CELULAR:	**3168777924**
CODIGO RUT:	**8413**

POR CONCEPTO DE:

Ejecución de las obligaciones derivadas del **CONTRATO N° CD-CPS-RICL-004-2026,** cuyo objeto es EL CONRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO APRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA

LA SUMA DE: DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE /$2.895.600)

PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL: 24 DE ABRIL AL 23 DE MAYO DEL 2026

POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS Nro. 084200077133 DEL BANCO DAVIVIENDA

Observación: Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no se tomaran costos o deducciones asociados a dicho ingreso de esta cuenta de cobro, por lo tanto, Solicito que se me aplique la tabla de retención en la fuente, establecida en el articulo 383 del estatuto tributario ya que cumplo con lo establecido en el parágrafo 2 del mencionado artículo, por tal razón, se solicita se aplique la retención en la fuente que sea pertinente.

Cordialmente,

Mariela Guerrero Gonzalez
MARIELA GUERRERO GONZALEZ
C.C. Nro. 25.060.835

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

ACTA RESUMEN DE PAGO No. 04 MUNICIPIO DE RIOSUCIO, CALDAS

SECRETARIA : SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

FECHA ACTA: MAYO 27 DEL 2026

Concepto	Descripción				
Número de contrato:	CD-CPS-RCL-004-2026				
Contratista:	**MARIELA GUERRERO GONZALEZ**				
Identificación Contratista:	25.060.835				
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios				
Fecha de inicio:	ENERO 24 DEL 2026		Fecha de Finalización:	JUNIO 30 DEL 2026	
Prorrogas del contrato	Fecha inicio prórroga	NA	Fecha de Finalización	NA	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDIGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA.				
Periodo de ejecución del Contrato:	**DEL 24 DE ABRIL AL 23 DE MAYO DEL 2026**				
Valor del Contrato:	$ 14.478.000	**APORTANTES**	**%**	**VALOR**	**TIPO ENTIDAD**
Valor Adición	$ 0	PRESUPUESTO MUNICIPIO:	100%	$ 0	ESPECIAL
		PRESUPUESTO OTRA ENTIDA	0	$ 0	
		PRESUPUESTO AESGPRI, RESGUARDO	0	$ 14.478.000	
Valor Anticipo	$ 0,00				

FINANCIACIÓN CONTRATO	ORDENANCIÓN GASTO VALOR ACTA	AMORTIZACIÓN ANTICPO	VALOR NETO	
PRESUPUESTO MUNICIPIO:		$ 0,00	$ 0,00	
PRESUPUESTO OTRA ENTIDA	$ 0		$ 0,00	
PRESUPUESTO AESGPRI, RESGUARDO	$ 2.895.600		$ 2.895.600,00	
VALOR TOTAL ACTA	**$ 2.895.600**	**$ 0,00**	**$ 2.895.600,00**	

RESUMEN DEL CONTRATO:		
Valor del Contrato:		$ 14.478.000
Adición del Contrato		
Valor Acta Nro. 1	$ 2.895.600,00	
Valor Acta Nro. 2	$ 2.895.600,00	
Valor Acta Nro. 3	$ 2.895.600,00	
Valor Acta Nro. 4	$ 2.895.600,00	
Valor Acta Nro. 5	$ 0,00	
Valor Acta Nro. 6	$ 0,00	
Valor Acta Nro. 7	$ 0,00	
Valor Acta Nro. 8	$ 0,00	
Valor Acta Nro. 9	$ 0,00	
Valor Acta Nro. 10	$ 0,00	
Valor Acta Nro. 11	$ 0,00	
Valor Acta Nro. 12		
Saldo del Contrato:	$ 2.895.600,00	
SUMAS IGUALES	**$ 14.478.000,00**	**$ 14.478.000,00**
RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Anticipo:		0,00
Amortización del Anticipo Acta 1	0	
Amortización del Anticipo Acta 2	0	
Amortización del Anticipo Acta 3	0	
Saldo por Amortizar:	0,00	
SUMAS IGUALES	**0,00**	**0,00**

OBSERVACION:
(se diligencia cuando se requiera)

RESUMEN PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL POR PARTE DEL CONTRATISTA

PERIODO DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	EPS	PENSIÓN	ARL	OBSERVACIONES
MAYO	8641150972	218900	280200	9200	

Firma: _____

Nombre: **MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ**
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos
Supervisor del contrato

Firma Mariela Guerrero González

Nombre: **MARIELA GUERRERO GONZALEZ**
Contratista

ALCALDÍA MUNICIPAL RIOSUCIO NIT. 890.801.138-4	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código	
		Versión	01
		Fecha	

CIUDAD	RIOSUCIO		
FECHA DE OPERACIÓN	Día	Mes	Año
	27	5	2026

DSC

MUNICIPIO DE RIOSUCIO
NIT: 890,801,138-4
Carrera 7 Calle 10 Esquina
Riosucio Caldas

NOMBRE DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO: **MARIELA GUERRERO GONZÁLEZ**

NIT/CC: 25060835 **E-MAIL:** marielaguerrerogonzalez@gmail.com

DIRECCIÓN: QUIEBRALOMO

TELÉFONO: **CELULAR:** 3168777924

DOCUMENTO SOPORTE PARA LA PROCEDENCIA DE COSTOS, DEDUCCIONES E IMPUESTOS DESCONTABLE en Compras de Bienes o Servicios a **Persona Natural,** no comerciantes o no responsables de IVA. según resolucion DIAN 0042 de 2020, artículo 771-2 del Estatuto Tributario, y los artículos 1.6.1.4.12. y 1.6.1.4.13. del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	**PAGO No. 04 CONTRATO No. CD-CPS-RICL-004-2026** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA	$ 2.895.600	$ 2.895.600
		TOTAL	**$ 2.895.600**
VALOR EN LETRAS:	**DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE**		

Mariela Guerrero González
FIRMA DE ACEPTACIÓN DELCONTRATISTA

MARIELA GUERRERO GONZALEZ
ELABORADO POR

Declaro bajo la gravedad del juramento que no estoy obligado a expedir factura de venta y/o documento equivalente y no soy responsable de IVA

Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomaprieta

ALCALDIA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04
24 DE ABRIL AL 23 DE MAYO DEL 2026

NUMERO DE CONTRATO	**CD-CPS-RICL-004-2026**
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS
IDENTIFICACIÓN	NIT 890.801.138-4
CONTRATISTA	MARIELA GUERRERO GONZALEZ
IDENTIFICACION	C.C No. 25.060.835 EXPEDIDA EN RIOSUCIO CALDAS
SUPERVISOR	MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ
OBJETO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA
DURACIÓN	DEL VEINTICUATRO (24) DE ENERO HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026.
PERIODO DE EJECUCIÓN SUPERVISADO	DESDE EL 24 DE ABRIL AL 23 DE MAYO DEL 2026.
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($14.478.000).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Nro. 00004 DEL CINCO (05) DE ENERO DEL DOS MIL VEINTISÉIS (2026)
REGISTRO PRESUPUESTAL	Nro. 00004 DEL VEINTICUATRO (24) DE ENERO DEL 2026 RUBRO 2.1.2.02.02.009.001 Servicios Técnicos
VALOR AUTORIZADO CON LA PRESENTE ACTA	DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($ 2.895.600)
LUGAR DE EJECUCION	RIOSUCIO CALDAS

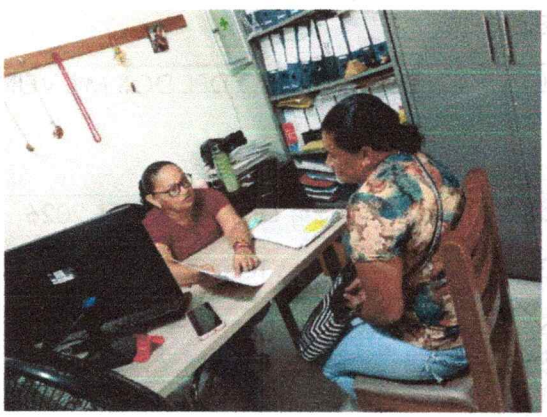
Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomaprieta

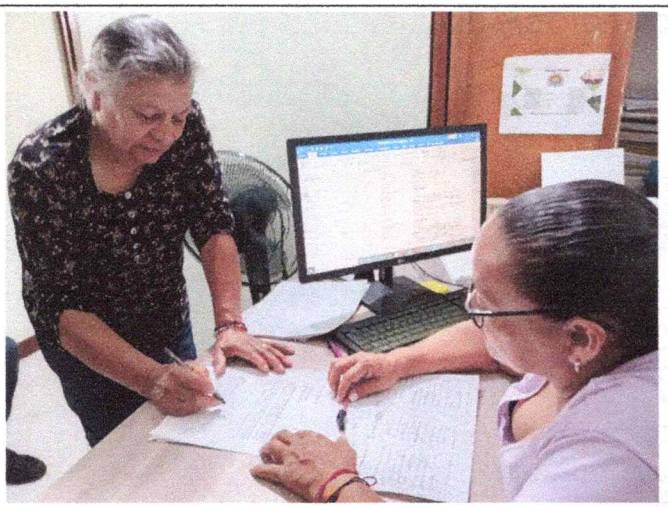
ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

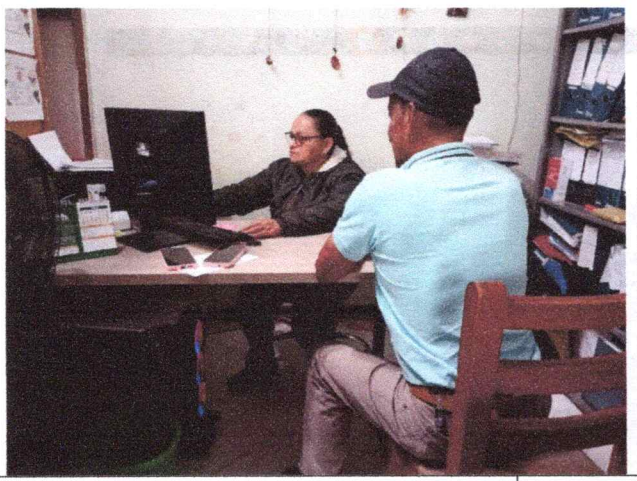
INFORME CORRSPONDIENTE A: 24 DE ABRIL AL 23 DE MAYO DEL 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
Se enlistan las obligaciones específicas suscritas en el contrato	***Se describen las actividades realizadas por el contratista***
1. Brindar orientación a la población en la sede comunitaria del resguardo o en espacios de uso comunitario al interior de resguardo mediante seis (6) jornadas mensuales para las recepciones de diferentes solicitudes e inquietudes que presentan los comuneros del resguardo.	La orientación a la comunidad mediante las jornadas mensuales se hizo a comuneros y comuneras de las comunidades de: La Unión, Quiebralomo, Tumbabarreto, Aguacatal, Sipirra, Cañamomo, El Palal, La Iberia, Pulgarín, Portachuelo, San Juan, El Rodeo, Panesso y Miraflores, los días 25 y 30 de abril y los días 6, 9, 16 y 20 de mayo donde a algunas personas se les oriento acerca de lo estipulado en el manual de censo respecto a las personas que solicitan el retiro voluntario del censo, el cual no permite el reingreso nuevamente a este ya que esa novedad se reporta al ministerio del interior, se orientó a los estudiantes universitarios a cerca del protocolo que se debe cumplir para presentar los informes para el fondo de becas Álvaro Ulcue Chocué, también se le informo a los jóvenes que desean resolver su situación militar ante el distrito 22 de Pereira, los requisitos para inscribirse y poder definir dicha situación.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

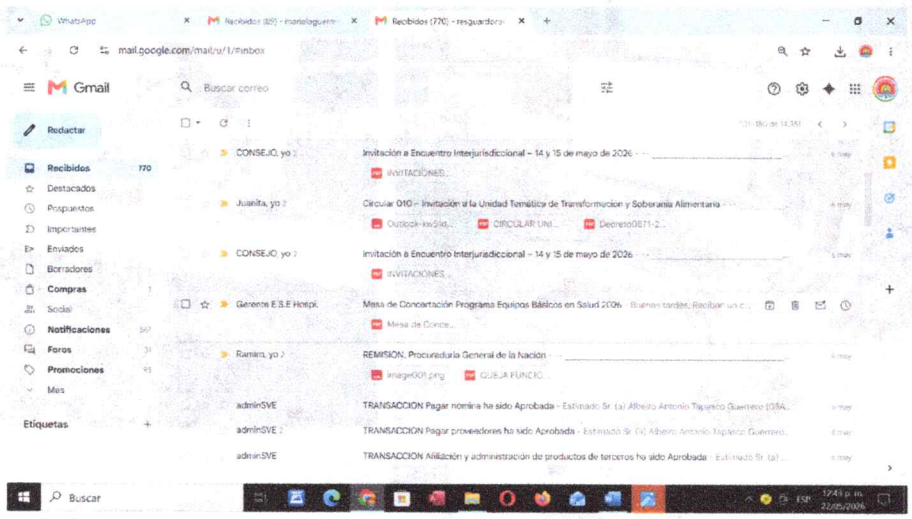


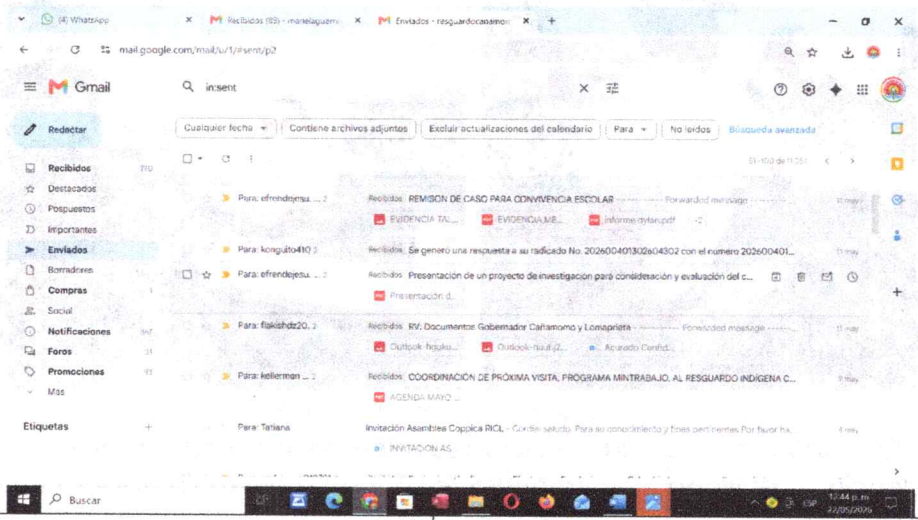




2. Dar trámite oportuno a la correspondencia enviada y recibida de la organización indígena, tanto en forma física como por medio digital, reenviando al área o programa que corresponda según el caso y haciendo llegar por diversos medios a las entidades municipales, departamentales o estatales.	Dar trámite oportuno a la correspondencia enviada y recibida se hace de manera permanente, organizando de manera física y de manera digital los archivos pertinentes por ares y por programas, también se envió los correos a las consejeros, gobernadores, dinamizadores y coordinadores de áreas para el diligenciamiento oportuno de los mismos. Se continúo dando respuesta a las solicitudes de ingreso, reingreso y retiro del censo de los comuneros del resguardo Cañamomo Lomaprieta con la previa aprobación de la comisión del censo 2026. Se dio respuesta a las inquietudes que por medio del wasap se recibieron de comuneros y comuneras que requirieron saber sobre los horarios de las jornadas de atención a la comunidad.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

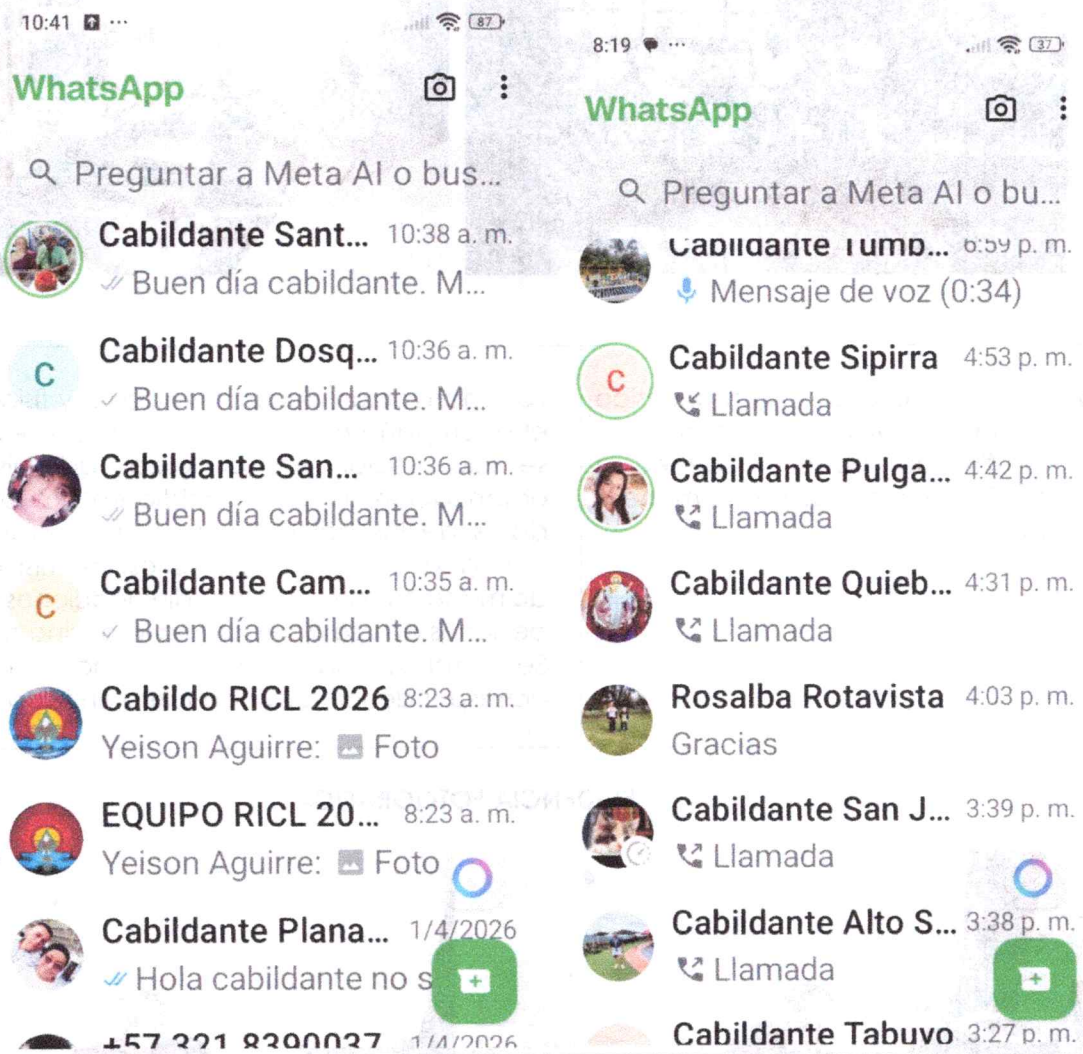




3. Tener comunicación permanente con las autoridades indígenas (consejo de gobierno, y/o cabildantes) y equipo de apoyo comunitario para informar sobre decisiones de las autoridades y las actividades que se planean desde la organización indígena en el marco de la ejecución de los recursos de la asignación especial del sistema general de participación (SGP).	La comunicación permanente con las autoridades, el consejo de gobierno y el equipo de apoyo se hizo mediante la convocatoria a diferentes actividades que se realizaron al interior del territorio indígena, se convocó a todo el personal avalado por la organización Cañamomo Lomaprieta para participar en diferentes actividades comunitarias que permiten el fortalecimiento de todos los procesos políticos, organizativos, culturales, sociales y espirituales, se convocó a los cabildantes, consejo de gobierno, a los gobernadores y a la estructura de la guardia indígena a participar de la reunión ordinaria del cabildo en la cual se legisla en beneficio de las comunidades del Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta.

del sistema general de participación (SGP).	guardia indígena a participar de la reunión ordinaria del cabildo en la cual se legisla en beneficio de las comunidades del Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

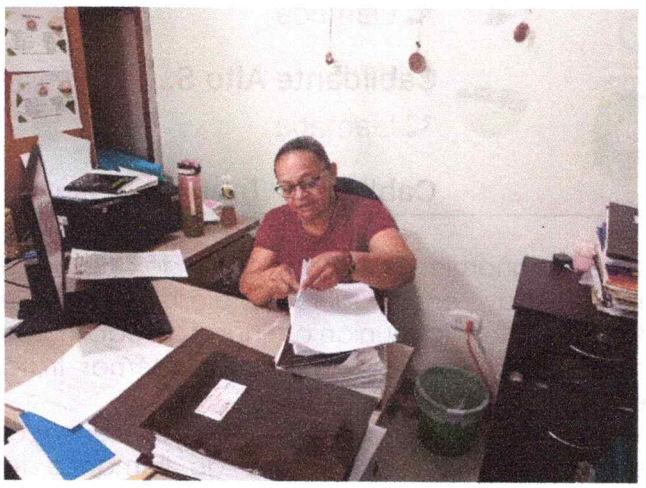


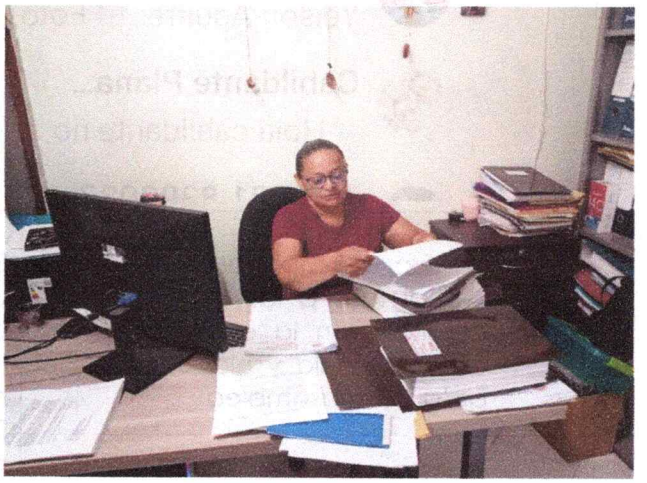
4. Realizar acompañamiento una (1) vez al mes a las asambleas de cabildo con la elaboración del orden del día y elaboración del acta de la asamblea	El acompañamiento a la asamblea de cabildo se realizó el día 3 de mayo en la cual se llamó a lista para a verificación de asistencia a la reunión ordinaria de cabildo, se tomaron los apuntes en el desarrollo de los temas tratados para realizar el acta de la jornada. Previo a esta asamblea se realizó la convocatoria a la reunión de cabildo a través de llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, se imprimió la verificación de la asistencia, la hoja para el cronograma de las reuniones

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

5. Organizar el archivo digital y físico de la organización indígena con el fin de poder acceder a cualquier información de manera oportuna.	La organización del archivo digital y físico se realizó con el acompañamiento de la joven que está prestando el servicio social en el área administrativa de la organización, la cual consistió en actualizar la base de datos de las adjudicaciones que están listos para ser entregadas a los usufructuarios, así mismo se archivaron de manera ordenada las adjudicaciones que fueron a las personas que se acercaron a la oficina a reclamarlas. Se archivo la correspondencia recibida y la correspondencia enviada tanto en físico como digital.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

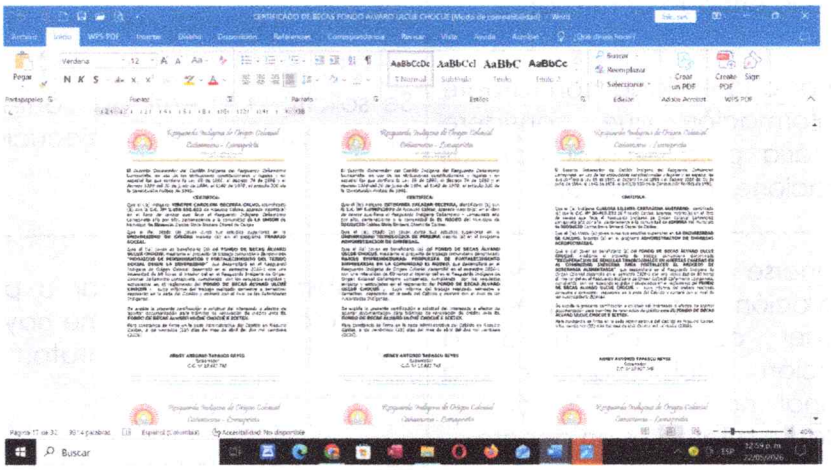


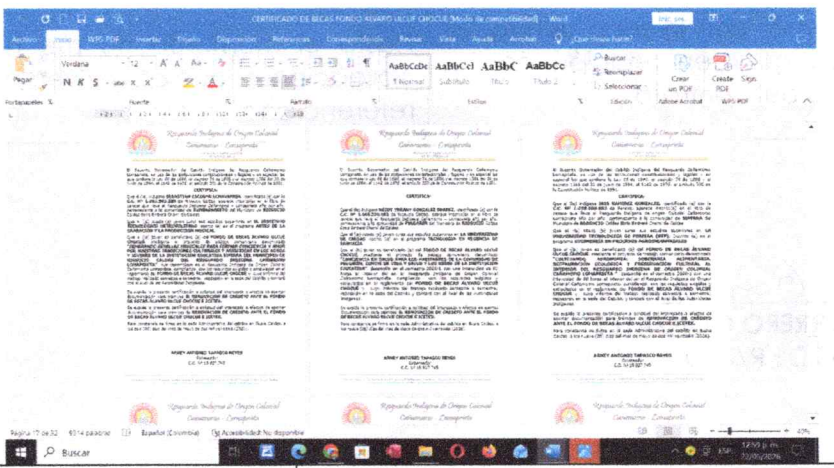


Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomaprieta

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





8. Entregar los soportes y evidencias de la realización de cada una de las actividades consistentes en: Fotografías, informe, planillas de asistencia y demás documentos que se requieran	Vengo cumpliendo proyección de los actos de cláusula Se entregó el informe donde se relacionan cada una de las actividades contractuales con sus respectivos soportes (fotos, planillas de asistencia, con las respectivas firmas de los asistentes)
9. Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018.	Vengo cumpliendo con el pago de los aportes a Seguridad Social y mediante planilla N° 8641150972 correspondiente al mes de mayo del 2026.
10. entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato	Se le brindó a la entidad la información necesaria relacionada con la ejecución del contrato (fecha, Lugar y Hora de la realización de las actividades) con el fin de que, puedan hacer la respectiva supervisión del contrato.

11. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante	Se atendieron las consultas y se siguieron todas las orientaciones hechas por la respectiva supervisión con relación al contrato referenciado.
12. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.	Se solicitó a la entidad contratante toda la información clave para la correcta ejecución del contrato.
13. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general.	Me abstuve de divulgar a personas no autorizadas, la información de la que me haya dado cuenta con motivo de la ejecución del contrato.
14. las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato	Hasta el momento no me han sido asignadas nuevas obligaciones, que se deriven de la ejecución del contrato referenciado.

Mariela Guerrero Gonzalez

MARIELA GUERRERO GONZALEZ
CC 25.060.835 DE R/CIO CALDAS
Contratista

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Jornada de orientación a la comunidad.

LUGAR: Sede comunitaria Riosucio **FECHA:** 25 y 30 de abril /2026 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

CONTRATISTA: MARIELA GUERRERO GONZALEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	DOCUMENTO	AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA	ENFOQUE DIFERENCIAL								TELEFONO	FIRMA
					INDIGENA	HABITANTE DE LA CALLE	MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	VICTIMA O DESPLAZADO	POBLACION LGTB	OTRO		
1	Linda Maribel Cañas Vargas	CC.	1088314966	Portachuelo.	X								3145926754	
2	Jhonatan Javier Calvo Calvo	CC	1054703881	Tumbabarreto	✓								3148257601	Jhonatan J. Calvo.
3	Julian David Cañuño Tapasco	C.C	1054722625	Pancsso	x								3137441488	
4	Jose Benjamin Tapasco	CC	15912095	Canamomo	x								3041524	
5	Yully Cortes Guerrero	CC	1059604949	Sipirra	x								3207411472	
6	Carlos Eduardo Betancur Montoya	CC	1059705776	Tumbabarreto	x								3174885936	
7	Jorge Ivan Ibarra Z.	CC	3087324	Tumbabarreto									3217450581	JORGE IVAN IBARRA
8	Yuly Marcela Tapasco A.	CC	1060597919	Pulgarin.	x								3106726863	
9	Gustavo Guevara	CC	15924673	Panasso.	x								3206101542	
10	Adalberto Hernández	C.C	15.910.333	Sipirra	x								3218147148	

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

RESGUARDO COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA RIOSUCIO CALDAS

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Jornada de Orientación a la comunidad

LUGAR: Sede Comunitaria Riosucio **FECHA:** 06 de mayo/2026 **CONTRATO N°** CO-CPS-RICL-004-2026

CONTRATISTA: MARIELA GUERRERO GONZALEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	DOCUMENTO	AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA	ENFOQUE DIFERENCIAL								TELEFONO	FIRMA
					INDIGENA	HABITANTE DE LA CALLE	MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	VICTIMA O DESPLAZADO	POBLACION LGTB	OTRO		
1	Zuley Chaurra Ramirez	C.C	1060593346	Resguardo Cañamomo	X								3004101904	Zuley Chaurra R.
2	Omar Danilo Tapasco G.	C.C	4.545.221	Resguardo Cañamomo	X								318.218.2018	Omar Danilo Tapasco
3	Cesar Augusto Becerra	CC	15918916	Resguardo Cañamomo	X								3218005131	
4	Mellon Cesar Romero	C	15932801	Resguardo									3116594757	
5	Yazmin V. Garirra Vinasco	CC	1059697730	Resguardo									3207143404	
6	Damaris Calvo D.	C.C.	30.413.026	Resguardo	X								3117973027	Damaris Calvo D.
7	Leidy Yohana Tapasco	CC	1059705435	Resguardo	X								3117346736	Leidy Tapasco
8	Paula Andrea Bueno	CC	1060594921	Resguardo	X								3193755945	Paula Bueno
9	Laura Marcela Gonzalez	CC	1002591586	Resguardo	X								3136026416	
10	Maria Eugenia Uchima C	CC	30112112	Resguardo	X								3137719601	M Eugenia U.

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Jornada de orientación de Comunidad.

LUGAR: Sede comunitaria Riosucio **FECHA:** 9 de mayo del 2026 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

CONTRATISTA: MARIELA GUERRERO GONZALEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	DOCUMENTO	AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA	ENFOQUE DIFERENCIAL								TELEFONO	FIRMA
					INDIGENA	HABITANTE DE LA CALLE	MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	VICTIMA O DESPLAZADO	POBLACION LGTB	OTRO		
1	Edgar José Guevara. T.	CC	15'919.928	La Unión.	X								3217817341	
2	MARIA ISABEL LEÓN	CC	1.036.665.478	Quiebro.	X								3177882302	
3	Edith Andrea Gaitan.	CC	33994722	Tumbabarreto	-								3137866470	
4	Maria Solaina Ayala.	CC.	30.382.966.	Aguacatal.	x								3002289869.	
5	Hernando Hernández Tapas.	CC	15.919.501	Sipirra	x								3147892042	
6	Willian Andrés Tapasco Largo		1087193942	Cañamomo	x								3135769455	
7	Beatriz Elena Ramirez	C.C	65766649	Sipirra.									3171455664	
8	Carlos Ernesto Reyes H.	CC	75924332.	El palal	x								3116465974	
9	Susana Mejia Vargas	T.I	1054869231	Tumbabarreto	x								3205154139	Susana Mejia
10	Monica Mayerly Becerra G	CC	1007699912	Laibaria	x								3117018693	Monica Mayerly.

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Jornada de orientación a la comunidad.

LUGAR: Sede Comunitaria Riosucio **FECHA:** 16 de mayo del 2026 **CONTRATO Nº** CD-CPS-RICL-004-2026

CONTRATISTA: MARIELA GUERRERO GONZALEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	DOCUMENTO	AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA	ENFOQUE DIFERENCIAL								TELEFONO	FIRMA
					INDIGENA	HABITANTE DE LA CALLE	MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	VICTIMA O DESPLAZADO	POBLACION LGTB	OTRO		
1	Didian Fermin Hernández	cc	4546929	Sipirra									3024408980	Dilian Hernandez
2	Jairo de Jesús Gutierrez	cc	15921.709	R. Cañamo.	x									Jairo de Jesus. Gutierrez
3	Andre Camilo Hdez M	cc	1039705929	Sipirra									3226713023	
4	Catalina Garcia Arejos	cc	30411209	Sipirra	1						X		3206749491	
5	Evelin Bolaños V.	T.I	1089610714	Purgarin	X								3126444993	Evelin Bolaños
6	Aldemar Antonio Guerrero	cc	15920347	La Iberia	x								3125491899	Aldemar A G
7	Lizeth Gabriela Gañan	cc	1060597060	S. Ana	x								3113663471	Lizeth Moreno
8	Laura Elena Moreno M	cc	33993561	R. Cañamomo									3147324876	Laura Elena Moreno
9	Hernando Escobar.	cc	10289894	Tumbabard	X								3218001371	
10	Cesar Aníbal Saenz	cc	15444946	La Iberia	1								3004176530	Aníbal

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Jornada de orientación a la comunidad.

LUGAR: Sede comunitaria Riosucio **FECHA:** 20 de mayo del 2026 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

CONTRATISTA: MARIELA GUERRERO GONZALEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	DOCUMENTO	AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA	ENFOQUE DIFERENCIAL								TELEFONO	FIRMA
					INDIGENA	HABITANTE DE LA CALLE	MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	VICTIMA O DESPLAZADO	POBLACION LGTB	OTRO		
1	Sandra Liliana Guerrero G	CC	30.413.328	Quiebralomo	X								3178048065	Sandra Liliana Guerrero G.
2	Beatriz Emilia Alarcón	CC	66.874.661	Quiebralomo	X								3169999223	Beatriz Alarcón
3	Maria Camila Romero R	CC	1059712428	Quiebralomo	X								3176048368	Camila Romero
4	Yeison TOPASCO		1059697858	portachuelo									3046373046	Yeison
5	Luz Adriana Castaño	cc	30413023	Tumbabarreto	X								3145850424	
6	Delmar Ortiz Cardona	cc	30383546	Tumbabarreto	X								3105989565	
7	Lady Lorena Topasco	CC	1057571790	sipirra									317 2219841	
8	Fabian Cañas	cc	4.546.857	Pulgarin									3106782233	Fabian cañas
9														
10														

Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo – Lomaprieta

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: _____

LUGAR: _____ **FECHA:** _____ **CONTRATISTA: MARIELA GUERRERO GONZALEZ**

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	COMUNIDAD Y/O PROGRAMA	TELEFONO	FIRMA
EDGAR TAPASCO MARCAPA	15.921.747	CABILDANTE	3172077694	
Rodrigo Yael Hernandez A.	15.913.561	Cabildante	313 769 4707	Rodrigo Yael Hernandez
Maria Solaina Ayala	30.382.966	Cabildante	3002789369	
Gloria Milena IGLESIAS GUEVARA	30415335	cabildante	3245243870	Gloria milena IGLESIAS
Caridad moreno moreno	33991661	cabildante	3254987265	
Martha Elena Vanegas	25060530	Cabildante	3234035938	
Gloria Vanegas Calvo	25061530	Cabildante	3217002007	
Oviedo de jesus TAPASCO ARICAPA	15919793	cabildante	3043351867	
Javier Moreno	15927797	Cabildante	3002250917	
Jose Arnubio Alcalde	15929886	cabildante	3147758637	

Con la firma del presente documento autorizo a la administración municipal para que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales. LEY 1581 de 2012.

Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo – Lomaprieta

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: _____

LUGAR: _____ FECHA: _____ CONTRATO N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	COMUNIDAD/O PROGRAMA	TELEFONO	FIRMA
Martha Elena Vanegas	25060530	Cabildante	3234035938	
Bersalva Arcapa Calvo	33793325	cabildante	3116005964	
[illegible]	1591641?	[illegible]	3137449850	
Maryury Estrada Cano	25415329	Sant Ana	3108642009	
Arnoldo E Morales G	15921167	Cabildante	3242799036	Arnoldo E Morales G
Julio Cesar Alcalde.	15922705	Alcalde 2	3217766464	
Dincy Tapasco Keyla	1592745	Gobernador	3107549558	
Gersain de Jesus Diaz	7538720	Consejo gobierno	3011886686	
Oviedo Tapasco Arcapa	15919793	Cabildante	3043351867	
Maria Solaina Ayala.	30.382.966.	Cabildante.	300228.9369.	

Con la firma del presente documento autorizo a la administración municipal para que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales. LEY 1581 de 2012.

Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo – Lomaprieta

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: _____

LUGAR: _____ FECHA: _____ CONTRATO N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	COMUNIDAD/O PROGRAMA	TELEFONO	FIRMA
Efren de Jesus Reyes Reyes	15915776	Cargo de gobierno	3122918456	
Nellerman Orleyman Guerrero Trejos	1054686 7	Consejo de Gobierno	3017656972	
Arnubis Moreno Ardica	25214083	Consejera	3227373165	
Alvaro Isabel H	10607867	Cabildante	3137911876	
Dra Adriana Quiguanas	30413937	Cabildante	3164008198	
Gloria Milena Iglesias Guevara	30415335	Cabildante	3245243870	Gloria Iglesias Guevara
Rodny Yuli Hernandez A	15-913.361	La Toldada	313.7694707	Rodny Yuli Hernandez
Gloria Mary Calvo	25061530	Cabildante	3217009007	
Caridad Moreno Moreno	33941661	Cabildante	3231985765	
Esthe Julia Guapacha	43533280	Cabildo	3023981743	Esthe Julia Guapacha

Con la firma del presente documento autorizo a la administración municipal para que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales. LEY 1581 de 2012.

ALCALDÍA MUNICIPAL
RIOSUCIO
NIT. 890.801.138-4

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Acompañamiento asamblea de cabildo

LUGAR: R. I Cañamomo Lomaprieta **FECHA:** Mayo 3 del 2026 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

CONTRATISTA: Mariela Guerrero González

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	DOCUMENTO	AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA	ENFOQUE DIFERENCIAL								TELEFONO	FIRMA
					INDIGENA	HABITANTE DE LA CALLE	MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	VICTIMA O DESPLAZADO	POBLACION LGTB	OTRO		
1	Jur Adriana Quigueras	Cedula	30'413 932	Cabildante									3164048198	
2	Julio César Alcalde.	CC	15922705	Alguacil 2	X								3163136853	
3	Ivan Elias Gas Par	CC	1593273	Cabildante										
4	Carlos Eduardo Cano Restrepo	CC	15.922003	Consejero.	X					X				
5	Ivan Dario Rojavisto	CC	15920314	cabildante										Ivan Dario R
6	Nhora Isabel H.	CC	1060586511	cabildante										Nhora I H.
7	Ambin Ramos Arbica	CC	75214083	consejero	X					X			3227373165	
8	Mariela Guerrero Gonzalez	CC	25060835	Secretaria Auxiliar PIC	X					X			3168777424	Mariela Guerrero Gonzalez.
9	Kellerman O. Guerrero	CC	4546867	Consejo de gobierno	X					X			3017656972	
10	Jairo de Jesus Diaz	CC	7558720	Consejo gobierno	1					X			3044986686	